



## Ersteinrichtung der Office365-Lizenzen

Sehr geehrte Eltern,

Sie erhalten heute die Benutzerdaten für Office365 Ihres Kindes **«Vorname» «Nachname»**.

Emailadresse: **«Benutzername»**

Initialpasswort: **«Passwort»**

*Bitte wählen Sie das neue Passwort so, dass Ihr Kind es eigenständig sicher eingeben kann.  
Tipp: Antolin-Passwort + ein Sonderzeichen*

Wie sie wissen, hat die Stadt Nürnberg für alle Schülerinnen und Schüler der Nürnberger Schulen eine Lizenz von Office365 gekauft. Damit haben Sie Zugriff auf die bekannten Microsoft Office Programme, z.B. WORD, OUTLOOK, PowerPoint und vor allem TEAMS. Die Lizenz ist so lange gültig, wie Ihre Kinder an einer Nürnberger Schule unterrichtet werden. Danach wird die Lizenz automatisch gelöscht und die Programme können nicht mehr verwendet werden.

**WICHTIG:** Mit dem enthaltenen E-Mail-Programm „Outlook“ und dem Konferenzprogramm „Teams“ können Sie bzw. Ihre Kinder nur Kontakt zu anderen Personen aufnehmen, die auch eine Office-Lizenz der Grundschule Eibach haben, d.h. es können z.B. **keine E-Mails an Adressen außerhalb der Schule geschickt und empfangen werden!**

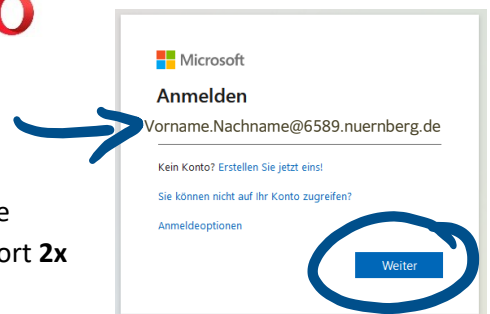
Zur **Ersteinrichtung** folgen Sie bitte dieser kleinen Anleitung:

- Geben Sie die Adresse **office.com** in Ihrem Internetbrowser ein.  
Mögliche Browser sind z.B.:

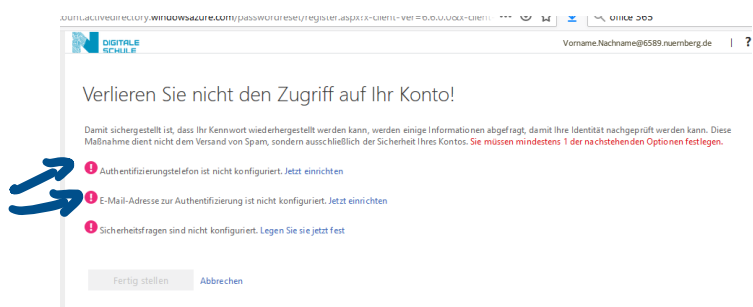


Es erscheint ein Fenster, in dem Sie auf **„anmelden“** klicken.

Hier geben Sie die Emailadresse Ihres Kindes und dann das erhaltene Initialpasswort ein:



- Bei der ersten Anmeldung müssen Sie sofort Ihr von der Schule erhaltenes Passwort ändern und ein selbst festgelegtes Passwort **2x** eintragen.
- Damit Sie Ihr Passwort zurücksetzen können, falls Sie es einmal vergessen, sollten Sie im nächsten Schritt eine Emailadresse oder Handynummer angeben:

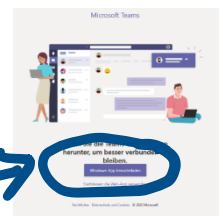
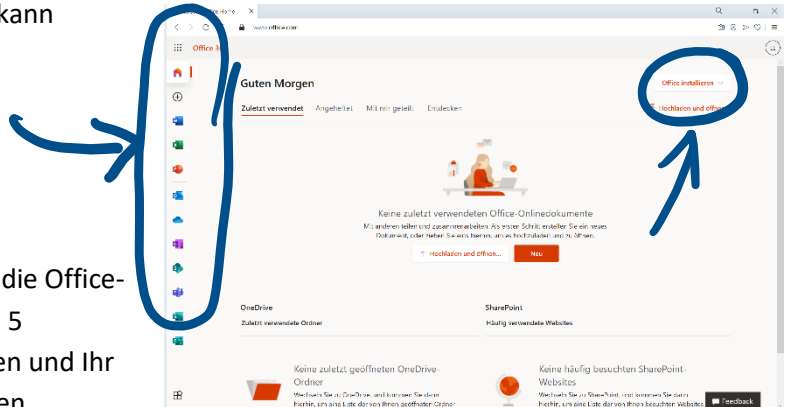


Hier wird die Handynummer eingetragen (Analog zur Email-adresse)

Hier tragen Sie den Prüfcode ein, den Sie auf Ihrem Handy erhalten haben. (Analog: per Email)

Abweichend ist es auch möglich Sicherheitsfragen und -antworten einzutragen.

- Damit ist Office365 eingerichtet und kann verwendet werden. Alle verfügbaren Programme können Sie in der linken Leiste starten und ohne Installation online benutzen.
- Über „Office installieren“ können Sie die Office-Programme auf jeweils 5 Computern, 5 Smartphones und 5 Tablets installieren und Ihr Kind mit seiner Emailadresse anmelden.
- Das Programm „TEAMS“ sollten Sie auf dem PC installieren, damit es zuverlässig arbeitet. Hierüber können wir in Kontakt bleiben, (Video-) Anrufe halten und Aufgaben verteilen. Die Installation wird Ihnen beim ersten Aufruf von „Teams“ angeboten.
- Sollte mehrere Personen mit Office-Zugängen ein Gerät nutzen, sollte sich Ihr Kind immer abmelden, (oben rechts im Fenster Kreis mit Anfangsbuchstaben anklicken auf „abmelden“ klicken), da sonst jeder andere, der Ihren Computer benutzt, auf die Daten zugreifen kann.



Tipp: Legen Sie mehrere Benutzer am Computer an oder nutzen Sie verschiedene Browser, damit sich Ihr Kind zuhause nicht immer neu anmelden muss.

An Geräten, die anderen zugänglich sind, wie z.B. Computer in der Schule, muss sich Ihr Kind **IMMER** abmelden!

Mit freundlichen Grüßen  
C. Hylla und das gesamte IT-Team der Schule